



от «10» января 2025 № 4/1

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ с. Ральники
по противодействию коррупции
за 2024 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ с. Ральники (далее – учреждение)	обеспечена координация работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	
	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	повышена эффективность работы по противодействию коррупции в учреждении	
	1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на год	повышена эффективность работы по противодействию коррупции в учреждении	
2	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при	выявили в деятельности учреждения сферы, наиболее подверженные рисками совершения коррупционных правонарушений; устранили коррупционные риски при исполнении должностных обязанностей	

	коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	рискам совершения коррупционных правонарушений; устранили коррупционные риски при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Изучили в коллективе законодательство о противодействии коррупции работниками в учреждении.	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой	обеспечили исполнение работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	

	информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	
2.9	Ознакомление работников учреждения под подписью с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	повысилась эффективность работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подписью с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	повысилась эффективность работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повысился уровень знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.1	повышение эффективности	Провели правовое просвещение работников учреждения по

		работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	выявлению случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятию своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	
3.2		повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	обеспечили исполнение работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	
3.3		повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников	Провели правовое просвещение работников учреждения по выявлению аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области	

	учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)		
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	проинформировали работников о принимаемых мерах по противодействию коррупции	по
4.3	Обеспечение работы в телефона доверия в учреждении	обеспечили возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее	

Ответственный за составление отчета директор школы Горлов О.Г.
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год
(с включением данных за 1-е полугодие)

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.