

СОГЛАСОВАНО

Протокол от 25.08.2020 № 10

Председатель профсоюзного комитета


Н.А.Киселева

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 25.08.2020

№ 32-ОД

Директор школы


О.Г.Горлов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКОУ ООШ с. Ральники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований в МКОУ ООШ с. Ральники (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- локального нормативно - правового регулирования деятельности, связанной с привлечением добровольных пожертвований физических (юридических) лиц.

- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате добровольных пожертвований, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением благотворительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Совет школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Порядка общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.4. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.6. Благотворители – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, педагогических и других работников) вправе обратиться за оказанием благотворительной (спонсорской) помощи школе, как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма, размещения информации в СМИ) форме.

3.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических и юридических лиц по ремонту, благоустройству помещений и территории школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Решение о внесении добровольных пожертвований в учреждение со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на счет учреждения.

3.6. Размер добровольного пожертвования определяется родителями (законными представителями) обучающихся и иными физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя школы, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма пожертвования;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

3.9. Руководитель школы организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы в соответствии с действующим законодательством.

4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже

одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

6.2. Руководитель учреждения в праве отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).