



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол от 25.08.2020 № 10  
Председатель профсоюзного комитета  
  
Н.А.Киселева

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 25.08.2020 № 32-ОД  
Директор школы   
О.Г.Горлов



## **ПОЛОЖЕНИЕ о длительном отпуске**

Настоящее Положение разработано на основании ст. 55 Закона РФ «Об образовании», ст. 60 Закона «Об образовании в Кировской области», регулирует порядок предоставления и использования длительного отпуска сроком до одного года.

1. Правом на длительный отпуск пользуются штатные работники, непрерывно проработавшие в данном образовательном учреждении (МКОУ ООШ с. Ральники на педагогической (преподавательской) должности не менее десяти лет.  
Под педагогической (преподавательской) работой понимается деятельность работников в образовательных учреждениях, непосредственно направленная на обучение и воспитание граждан.
2. Работа с неполным рабочим днем не является основанием для ограничения в предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска.
3. Предельная продолжительность длительного отпуска для отдельных должностей педагогических работников определена настоящим Положением и зависит от повышенной сложности, напряженности, ответственности, физической, эмоциональной и учебной нагрузки в работе педагога.
4. По решению директора школы и педагогического совета школы с согласия профсоюзного органа продолжительность длительного отпуска может быть увеличена отдельному педагогическому работнику. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 12 месяцев.
5. Длительный отпуск не подлежит оплате за счет соответствующих бюджетов.
6. Длительный отпуск педагогическому работнику может оплачиваться за счет внебюджетных средств школы. При этом органы самоуправления школы, в компетенцию которых входит распределение и контроль денежных средств из внебюджетного фонда, вправе самостоятельно устанавливать размер, порядок и продолжительность оплаты данного отпуска.
7. Педагогический работник, пожелавший использовать длительный отпуск, обязан не позднее 2-х месячного срока подать заявление на имя директора школы или уполномоченного им лица.

8. Работник вправе отказаться от отпуска в текущем или в следующем календарном году, отозвав заявление о нем в любое время и предупредив администрацию школы о своем решении.
9. Директор школы обязан предоставить педагогическому работнику длительный отпуск в сроки, указанные в заявлении.
10. Директор школы вправе отказать в предоставлении длительного отпуска, если:
11. Педагогический (преподавательский) стаж работника в данной школе составил менее 10 лет (за исключением случая, предусмотренного п. 123 настоящего Положения);
12. Педагогический (преподавательский) стаж работника был прерван в связи с переходом на иную непедагогическую должность в другом или этом же учреждении образования;
13. Педагогический работник нарушил срок предупреждения о реализации права на длительный отпуск;
14. Педагогический работник был предупрежден за 2 месяца о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией, реорганизацией учреждения, сокращением численности или штата работников;
15. Администрация школы расторгает трудовой договор с педагогом в случае обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором (если ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания), прогула, появления на работе в состоянии токсического, наркотического или алкогольного опьянения, совершения по месту работы хищения, аморального поступка (в том числе с применением физического и психического насилия по отношению к обучающимся), недопустимого с продолжением данной работы.